Положение

о порядке определения общего стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников МАОУ лицея № 14

1. Общие положения

- 1.1. Данный локальный акт «Положение о порядке определения общего стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина» разработан в соответствии с пунктом 5.4 «Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Тамбова», утвержденного Постановлением администрации города Тамбова от 25.08.2010г. № 7533 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Тамбова».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок определения конкретного размера выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников МАОУ лицея № 14.
- 1.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.
- 1.4. Общий стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем лицея при участии представительного органа работников лицея. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

1.5. Надбавка за общий стаж работы, выслугу лет осуществляется всем работникам лицея, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, в виде ежемесячных стимулирующих выплат.

| Общий стаж работы | Размеры выплаты (%) |
|--------------------|---------------------|
| от 1 года до 2 лет | 5 |
| от 2 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет | 30 |

- 1.6. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении общего стажа работы, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующей выплаты.
- 1.7. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:
 - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением;
 - время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.
- 1.8. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления общего стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.
 - 2. Порядок начисления стимулирующей выплаты за общий стаж работы
- 2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, ставки заработной платы работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

- 2.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 2.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без заработной платы, В его временной сохранения a также период нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.