

Комитет образования администрации города Тамбова Тамбовской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина»

ПРИКАЗ

от 21.09.2021 г.

г. Тамбов

№ 349

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина» в 2022 году»

В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, утвержденными совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512, приказом управления образования и науки Тамбовской области от 06.09.2021 № 2385 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2022 году», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 21.09.2021 №751 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Тамбова в 2022 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего в 2022 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина» в 2022 году согласно приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе М.М. Стрыгину и В.А. Рябову.

Директор



Г.Р. Любич

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №14 имени Заслуженного учителя Российской Федерации А.М. Кузьмина» в 2022 году»

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------------------|---|
| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой по программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и государственной итоговой по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2021 году | август 2021 | Андрющенко А.Р., Стрыгина М.М. |
| 2. | Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 2021 года и постановка задач на 2022 год на: - круглом столе августовской конференции педагогических работников; - совещании руководителей ОО в комитете образования; - педагогическом совете лицея, - заседаниях кафедр и методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету | август - сентябрь 2021 | Андрющенко А.Р., Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Реализация мероприятий Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся лицея к прохождению государственной итоговой аттестации на 2021 – 2025 годы | в течение учебного года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., зав. кафедрами |
| 2. | Участие и проведение городских практико-ориентированных семинаров для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов | октябрь- декабрь 2021 | Комитет образования, администрация лицея |
| 3. | Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения | в течение учебного года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., зав. кафедрами |
| 4. | Организация участия выпускников 11 классов во всероссийских проверочных работах | в установленные сроки | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------|--|
| Нормативное правовое обеспечение | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> • на совещаниях при директоре, • на инструктивно-методических совещаниях при зам. директора, • на классных часах, родительских собраниях учеников 9-х, 11-х классов. • участие в совещаниях по вопросу о порядке подготовки и проведению аттестации, проводимых комитетом образования, управлением образования, РЦОИ. | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., зав. кафедрами, классные руководители 9 и 11 классов. |
| 3 | Назначение лицейских координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА | сентябрь 2021 года | Любич Г.Р. |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА | февраль – май 2022 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 2. | Участие и проведение совещаний, круглых столов, методических семинаров | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., зав. кафедрами |
| 3. | Организация участия во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 4 | Организация участия в обучающих мероприятиях сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; общественных наблюдателей | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 5. | Участие в совещаниях для руководителей ППЭ, технических специалистов по вопросам организации ГИА | апрель, май 2022 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 6. | Координация обучения сотрудников ППЭ ЕГЭ на платформе | Март-апрель 2022 | Рябова В.А. |
| Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11 | | | |
| 1. | Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году | сентябрь 2021 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| 2. | Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов | ноябрь 2021 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 3. | Формирование списков выпускников 9-х и 11-х классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения | декабрь 2021 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 4. | Мониторинг готовности образовательных организаций к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2022 году | ноябрь-декабрь 2021 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 5. | Организация подготовки и проведение итогового сочинения: - в основной срок, - в дополнительные сроки | декабрь 2021, февраль, май 2022 | Рябова В.А. |
| 6. | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 | в соответствии с графиком | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 7. | Организация подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах | февраль, март, май 2022 | Стрыгина М.М. |
| 8. | Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных | в установленные сроки | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 9. | Координация подготовки информации об аудиторном фонде ППЭ | в установленные сроки | Стрыгина М.М. |
| 10. | Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА | в установленные сроки | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 11. | Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений | Декабрь-март | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 12. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ | в установленные сроки | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 13. | Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ | в течение учебного года | Стрыгина М.М. |
| 14. | Организация участия в апробации новых технологических решений при проведении ГИА | в соответствии с графиком | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 15. | Подготовка списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА | март-апрель 2022 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 16. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | Стрыгина М.М. |
| 17. | Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам создания специальных условий для выпускников с ограниченными | в течение года | Стрыгина М.М. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------|---|
| | возможностями здоровья при проведении ГИА | | |
| 18. | Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием | Январь-май 2022 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 19. | Участие в целевом исследовании соблюдения нормативных требований оценки знаний учащихся: - 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»; - 9 классов, претендующих на получение аттестата с отличием | май 2022 | Комитет образования |
| 20. | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | апрель-май 2022 | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 21. | Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., педагог-психолог |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., классные руководители 9 и 11 классов |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 3. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А., педагог-психолог |
| 4. | Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте лицея | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 5. | Своевременная актуализация размещенной на официальном сайте информации о подготовке и проведении ГИА 2022 года | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 6. | Участие в проведении единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 | февраль 2022 года | Комитет образования, администрация лицея |
| 7. | Оформление информационных стендов в лицее по процедуре проведения ГИА в 2022 году | в течение года | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 8. | Обеспечение своевременного ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам | в установленные сроки | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |
| 9. | Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках | в установленные | Стрыгина М.М., Рябова В.А. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|--|-------|---------------------------|
| | и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету | сроки | |

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора лицея
от 21.09.2021 г. № 349

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников
11-х классов в 2021-2022 учебном году**

| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2020/2021 учебный год. | Сентябрь | Андрющенко А.Р. |
| 2 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2021/2022 учебном году. | Сентябрь | Рябова В.А. Капустина С.Н. |
| 3 | Исполнения плана мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденного приказом комитета образования от 30.01.2017 №62. | Сентябрь - октябрь | Капустина С.Н. |
| 4 | Оформление информационных стендов по итоговому сочинению. | Сентябрь | Рябова В.А. |
| 5 | Размещение на сайте лицея информации о проведении итогового сочинения в 2021/2022 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения. | Сентябрь | Рябова В.А. |
| 6 | Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании кафедры учителей русского языка и литературы | Сентябрь - октябрь | Капустина С.Н. |
| 7 | Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний по организации, подготовке и проведению итогового сочинения. | Сентябрь - октябрь | Рябова В.А., Курьянова Н.А., Баранова С.В., Сыровец М.В., Коломлина Т.В., Рябова Е.П. |

| | | | |
|----|--|-----------------------|-------------------------------|
| 8 | Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению. | Сентябрь - ноябрь | Рябова В.А. Капустина С.Н. |
| 9 | Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи. | Октябрь | Рябова В.А. Капустина С.Н. |
| 10 | Реализация программ предметных элективных курсов. | Сентябрь - ноябрь | Капустина С.Н. |
| 11 | Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению. | Сентябрь - ноябрь | Капустина С.Н. |
| 12 | Анализ результатов в пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании кафедры учителей русского языка и литературы | Ноябрь | Рябова В.А. Капустина С.Н. |
| 13 | Организация работы по коррекции знаний учащихся с учетом результатов пробного итогового сочинения | Ноябрь - декабрь | Рябова В.А. Капустина С.Н. |
| 14 | Организация написания итогового сочинения | Декабрь, февраль, май | Рябова В.А. Капустина С.Н. |