

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ ЛИЦЕЯ №14

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 14 имени заслуженного учителя РФ А.М.Кузьмина (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами центральных (федеральных) органов управления;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;

2. Компетенция Совета

– содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников;

– участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу 1 участник общего собрания (конференции) – 1 голос. Делегаты на конференцию (общее собрание) избираются на родительских собраниях классов по принципу – один делегат от одного класса.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет не более 3 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения (приложение 1).

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата комитета образования, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

3.8. Для проведения выборов в Совете создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого созыва Совета утверждаются приказом руководителя Учреждения. При избрании последующего состава Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

3.9. Руководитель учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Совет обязан в период до одного месяца (30 дней) со дня издания приказа кооптировать в свой состав до 5 членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного Учреждения (приложение 2).

3.12. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря.

После первого заседания полного Совета его председатель направляет список членов Совета в комитет образования администрации города Тамбова, который регистрирует состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю Учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета (в том числе и кооптированным) удостоверений, установленной формы (приложение 3), заверенных подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.14. При выбытии из состава Совета его выборных членов, в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава УС.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений (постановлений).

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения (постановления).

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения (постановления) и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений (постановлений) и выполнения функций, в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Совета, утвержденным решением (постановлением) Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме или устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

7.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета,
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать заседания Совета без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в комитет образования администрации города Тамбова для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение 1) и По-

ложением о кооптации членов управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения (приложение 2).

8. Заключительные положения.

8.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока полномочий;
- в иных случаях (форс-мажор).

8.2. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 14 г. Тамбова.

1. Общие положения

1.1. Членом управляющего совета (далее – Совет) общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения их представителями учредителя.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

1.3. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до дня, предшествующего выборам, любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения.

1.4. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета Учреждения назначаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета руководитель Учреждения, управляющий совет которого формируется, или его заместители.

2.3. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. Приказом руководителя Учреждения назначается председатель избирательной комиссии, который формирует состав избирательной комиссии из числа представителей органов самоуправления Учреждения. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом руководителя Учреждения утверждается состав избирательной комиссии.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;

- рассматривает поданные отводы и, в случае их обоснованности, лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю Учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.4. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов отвечает избирательная комиссия, которая, при обязательном содействии администрации Учреждения, обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность), сверяет со списочным составом обучающихся и работников Учреждения и др.

2.5. Руководитель Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета руководитель Учреждения привлекает необходимое число работников.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников Учреждения.

2.6. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту руководителю Учреждения и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.7. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.8. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.9. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.10. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах Родители детей школьного и дошкольного возраста.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Родители - члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета – представителей обучающихся ступени среднего (полного) общего образования Учреждения.

4.1. При наличии в Учреждении ступени среднего (полного) общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов ступени среднего (полного) общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Учреждения

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль над соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя Учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся вновь.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа органом управления образованием и назначения представителя в Совет от учредителя.

7. Дисквалификация (исключение) члена Совета

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительных причин;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абзаце 2 пункта 1;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, работника, данного Учреждения, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.2. Решение о выводе их состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке кооптации членов управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 14 г. Тамбова.

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления (решения). Постановление (решение) о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление (решение).

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.10. Положения об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- Учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками данного общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом 3.10. Положения об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, комитетом образования администрации города Тамбова, составляется их отдельный список (первый список), по которому го-

лосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, или любые иные письменные пояснения кандидатов с изложением своей точки зрения на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидата, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете;

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.4. Сведения о всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета путем внесения в реестр.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета Учредителем.

Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

**Форма
удостоверения члена управляющего совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 14 г. Тамбова.**

Удостоверение № _____

(фамилия, имя, отчество)

является _____
(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Управляющего совета _____
(указать полное наименование

общеобразовательного учреждения)

Фото

(подпись руководителя)

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 200__ г.

Действительно до «__» _____ 200__ г.

Приложение № 4

к Примерному положению об управляющем совете муниципальной образовательной организации

Распределение полномочий между руководителем образовательной организации и управляющим советом (один из возможных вариантов)

	Исключительная компетенция управляющего совета	Вопросы, рассматриваемые управляющим советом по представлению руководителя образовательной организации	Совместная компетенция управляющего совета и руководителя образовательной организации	Исключительная компетенция руководителя образовательной организации
Нормативно-правовое поле деятельности образовательной организации				
Устав образовательной организации и локальные акты	Принимает изменения и дополнения к Уставу	Согласовывает Положение о порядке, условиях и размерах премирования работников образовательной организации из внебюджетных средств	Разрабатывают Устав образовательной организации и другие локальные нормативные акты	Организует разработку проекта Устава образовательной организации, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов образовательной организации
Программа развития образовательной организации		Согласовывает программу развития образовательной организации, образовательную программу, стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, план работы образовательной организации, профили обучения	Организируют разработку программы развития образовательной организации. Определяют стратегию, цели и задачи развития образовательной организации	
Образовательная программа и учебный план образовательной организации		Дает согласие на школьный компонент учебного плана после одобрения его педагогическим советом образовательной организации. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Минобразования и науки Российской Федерации	Организируют разработку образовательной программы образовательной организации, профилей обучения	
Обеспечение условий и организация работы образовательной организации				
Режим работы образовательной организации	Согласовывает режим работы образовательной организации, в том числе: продолжительность учебной недели (5-6 дневная), время начала и окончания занятий. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников, источники финансирования на ее приобретение			Утверждает расписание занятий учащихся, графики работы работников образовательной организации. Утверждает годовой календарный учебный график
Обеспечение условий труда и	Содействует и осуществляет контроль			Обеспечивает регистрацию, лицензирование

обучения	соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации			<p>образовательной деятельности, аттестацию и аккредитацию образовательной организации.</p> <p>Назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах, мастерских, спортсооружениях и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на участках.</p> <p>Обеспечивает создание в образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу</p> <p>Организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; возглавляет гражданскую оборону образовательной организации; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами; организует осмотры и ремонт зданий.</p> <p>Создает необходимые условия для нормальной работы управляющего совета</p>
Комплектование штата сотрудников и контингента учащихся	Может поставить перед учредителем вопрос о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации			<p>Устанавливает штатное расписание</p> <p>Осуществляет прием на работу, расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;</p> <p>обеспечивает выполнение коллективного договора.</p> <p>Формирует контингент учащихся в соответствии с их предельной численностью, оговоренной в лицензии на осуществление образовательной</p>

				<p>организацией образовательной деятельности; обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся.</p> <p>Организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий</p>
Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации				
	<p>Дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за образовательной организацией объектов собственности (в бюджетных организациях). Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года</p>	<p>Рассматривает и дает согласие на утверждение сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной, приносящей доходы, деятельности и других внебюджетных источников средств (в бюджетных организациях). Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных финансовых и материальных средств</p>	<p>Управляют на основании права оперативного управления имуществом образовательной организации, а также иным имуществом, находящимся в распоряжении образовательной организации. Устанавливают ставки заработной платы, должностные оклады работников образовательной организации и доходы деятельности и других внебюджетных источников средств. Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных финансовых и материальных средств</p>	<p>Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы. Готовит для представления учредителю и общественности информацию (отчет) образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств</p>
Взаимодействие с местным, школьным сообществом, общественными организациями				
	<p>Ежегодно представляет учредителю, руководителю образовательной организации, участникам образовательного процесса и местному сообществу доклад (информацию) о состоянии дел в образовательной организации и своей деятельности</p>		<p>Координируют в образовательной организации деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений)</p>	<p>Несет ответственность перед учащимися, их родителями, (законными представителями), государством и обществом за результаты своей деятельности в пределах его функциональных обязанностей</p>