

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ МАОУ лицея №14

1. Общие положения

1.1. Дежурство по лицее осуществляется обучающимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по лицее начинают свою работу в учебные дни с 7ч. 40мин., заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока в лицее.

1.3. Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных, назначает старшего дежурного, определяет круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.

1.4. Основными постами дежурных 5 - 11 классов являются: парадный вход, столовая, рекреации.

1.5. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.6. По итогам дежурства за неделю администрация лицея по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурными учителями оценивает дежурство класса.

2. Обязанности обучающихся дежурного класса

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;
- контроль за сохранностью имущества лицея во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- контроль за наличием сменной обуви у лицеистов;
- обеспечение порядка в вестибюле;

2.1. В столовой лицея:

- поддержание порядка в столовой во время перемен;
- обеспечение организованного входа обучающихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- во время дежурства обучающиеся 5-8 классов накрытие столов не осуществляют.

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- по окончании перемены собирать мусор на территории своего поста.

2.3. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство обучающихся, замену отсутствующих дежурных;
- контролирует работу всех постов, при необходимости организует уборку мусора;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права обучающихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в лицее.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Передача дежурства по лицее проходит в субботу (при 5-дневной рабочей неделе – в пятницу).

4.2. Во время передачи дежурства старший дежурный отчитывается о проделанной работе перед заместителем директора лицея по воспитательной работе (перед дежурным администратором).

4.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации лицея дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.