

Утверждено приказом
от 15.12.2016г. № 597
от 30.08.2017г. № 380
от 30.08.2018г. № 343

Положение

о методическом совете

МАОУ «Лицей №14 имени Заслуженного учителя

Российской Федерации А.М. Кузьмина»

(с изменениями от 30.08.2017г. №380, от 30.08.2018г. №343)

Положение о методическом совете лицея

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета лицея.
2. Методический совет является структурным подразделением лицея.
3. Методический совет создан для решения основной методической проблемы - научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса через систему повышения методического мастерства педагогов и создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя.
4. Основная деятельность методического совета заключается в решении стоящих перед коллективом задач по выбору приоритетных направлений учебно-воспитательной работы.
5. Методический совет в своей деятельности руководствуется всеми федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом лицея.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основная цель работы методического совета - научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса через методическую работу с педагогами.

2.2. Данная цель реализуется через следующие задачи:

- Повышение педагогической квалификации и развитие личности учителя;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Создание творческих педагогических групп для решения методических задач;
- Ведение мониторинговой деятельности;
- Распространение рекомендаций по методическим проблемам.

2.3. Структура методического совета работает в следующих направлениях:

- Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениям учебно-воспитательного процесса;
- Информационно - аналитическая деятельность;
- Работа с педагогическими кадрами.

2.4. Методический совет имеет право:

- Сотрудничать с ВУЗами г. Тамбова и Тамбовской области, с ВУЗами РФ, с учеными, с коллективами школ города и области.
- Образовывать объединения с целью решения задач по повышению качества методической работы.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ № 14.

3.1. Органов управления

3.1.1. В состав методического совета входят члены администрации, педагоги, руководители кафедр, методических объединений учителей - предметников и классных руководителей, библиотекарь, председатель представительного органа работников.

3.2. Методический совет является одновременно и экспертным советом.

3.2.1. Экспертный совет анализирует модифицированные и инновационные программы, результаты инноваций учебно-воспитательного процесса.

3.3. Члены методического совета имеют право:

- На участие в работе органов управления в порядке, предусмотренном Уставом лицея;
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На повышение своей профессиональной квалификации;
- На аттестацию, согласно личному заявлению;
- На моральное и материальное поощрение своего труда.

3.5. Члены методического совета обязаны:

- Обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой квалификацией;
- Обладать высоким творческим потенциалом;
- Соблюдать Правило внутреннего трудового распорядка, Устав лицея, должностные инструкции.
- Соблюдать правила ведения документации.

3.6. В модель методического совета входят предметные методические объединения учителей (кафедры, МО);

- Гуманитарного цикла;
- Физико-математического цикла;
- Естественно-научного цикла;
- Социально-экономического цикла;
- Физкультурно-оздоровительного цикла;
- Дополнительного образования;
- Классных руководителей

1. Новые МО могут создаваться при наличии не менее 5 учителей, работающих по одной специальности. Кафедры – не менее 10 человек.

2. В задачи кафедр, МО входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- Выбор образовательного компонента;
- Составление модифицированных и инновационных программ по предмету;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

3. Кафедры и МО часть своей работы осуществляет на заседаниях.

4. Кафедры и МО могут организовать семинарские занятия, проводить открытые уроки по определенной теме.

3.7. МС имеет право решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии УМК (учебно - методического комплекса).

3.7.1. МС имеет право рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок, «вес» оценок.

3.8. Каждый член методического совета обязан:

- Участвовать в заседаниях, практических семинарах и в других видах работы МС;
- Участвовать во взаимопосещении уроков своих коллег;
- Проводить открытые уроки с целью ознакомления с методическими технологиями;
- Изучать передовой педагогический опыт;
- Проводить экспериментальную работу по предмету;
- Разрабатывать систему промежуточной аттестации (тематическую, сессионную, зачетную и т.д.);
- Укреплять материальную базу в своем кабинете и в лицее;
- Участвовать в научно-практических конференциях различного уровня;
- Участвовать в организации и проведении различного уровня смотров, конкурсов, соревнований.

4. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

1. Управление кафедрами, МО осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом лицея.
2. Управление кафедрами, МО основывается на принципах демократичности, открытости, сотрудничества, аналитичности и целесообразности.
3. Коллекциальным субъектом управления кафедрами, МО является методический совет.
4. Периодичность работы методического совета - не менее 1 раза в 2 месяца.
5. Работа методического совета осуществляется согласно плану, утвержденному к началу учебного года на августовском педагогическом совете.
6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.
7. Заместитель директора контролирует проверку исполнения решений методического совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.